

Pani/Pan
Prezes Zarządu, Członkowie Zarządu,
Pracownicy – Spółdzielni Mieszkaniowej
Radcy Prawni

Zarząd Małopolskiego Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych w Tarnowie zaprasza do udziału w **szkoleniu OnLine** z tematu:

WALNE ZGROMADZENIE 2022

PROBLEMY ORGANIZACYJNO SAMORZĄDOWE W SM

Szkolenie odbędzie się w dniu **13.05.2022r.** za pośrednictwem platformy do szkoleń – TEAMS w godz. **9.00-13.00** (*z krótkimi przerwami w trakcie szkolenia*)

Każdy uczestnik, dzień przed szkoleniem otrzyma link do platformy, na której należy dokonać rejestracji i zalogować się w dniu szkolenia. Aplikację Teams proszę uruchomić używając przeglądarki Microsoft Edge.

UCZESTNICY OTRZYMUJĄ WZORY:

- zawiadomienia o walnym zgromadzeniu spełniające wszystkie wymogi formalne;
- uchwał walnego zgromadzenia zgodnych z najnowszym orzecnictwem;
- scenariusza Walnego Zgromadzenia;

W programie szkolenia m.in.

- obowiązek zwołania Walnego Zgromadzenia;
- jak przygotować się do Walnego Zgromadzenia;
- jak najlepiej Zarząd i Rada Nadzorcza może zaprezentować się na Walnym Zgromadzeniu;
- wskazówki jak perfekcyjnie zorganizować najważniejsze w Spółdzielni zebranie;
- najnowsze orzecznictwo sądowe zmieniające interpretację przepisów dotyczących organizacji i przebiegu Walnego Zgromadzenia;
- obligatoryjne sprawy, które muszą być omówione na walnym zgromadzeniu w 2022r.;
- wytyczne jak pisać uchwały żeby nie zostały zakwestionowane przez sąd.

Program szkolenia

- 1. Obowiązek zwołania Walnego Zgromadzenia.**
- 2. Jak przygotować się do Walnego Zgromadzenia.**
- 3. Formy aktywności członków Rady Nadzorczej i Zarządu w życiu spółdzielni i na Walnym Zgromadzeniu.**
- 4. Statut spółdzielni a Walne Zgromadzenie.**
- 5. Przygotowanie Walnego Zgromadzenia.**
 - a. uczestnictwo,
 - b. kompetencje,
 - c. zwoływanie,
 - d. zasady zawiadomienia – spełnienie wymogów formalnych,
 - e. porządek obrad i jego uzupełnienie,

- f. wnoszenie poprawek do projektów uchwał.
- 6. Przebieg Walnego Zgromadzenia (w tym Walne w częściach)**
 - a. otwarcie obrad,
 - b. porządek obrad,
 - c. prezentacja sprawozdań,
 - d. dyskusja,
 - e. organizacja obrad i ich prowadzenie – rola Zarządu i Rady Nadzorczej,
 - f. wnioski na Walnym Zgromadzeniu,
 - g. głosowanie uchwał,
 - h. protokoły,
- 7. Projekty uchwał Walnego Zgromadzenia w sprawach:
 - a. sprawozdania z działalności,
 - b. sprawozdania finansowego Spółdzielni,
 - c. sprawozdania Rady Nadzorczej,
 - d. absolutorium dla Członków Zarządu,
 - e. przeznaczenia nadwyżki bilansowej,
 - f. najwyższa suma zobowiązań,
 - g. inne istotne dla funkcjonowania Spółdzielni.
- 8. Zaskarżenie uchwał.
- 9. Zakres obowiązków pracownika ds. organizacyjno-samorządowych.
- 10. Wskazówki dot. pracy pracownika ds. organizacyjno-samorządowych.
- 11. Najczęstsze błędy w pracy pracownika ds. organizacyjno-samorządowych.
- 12. Współpraca z Zarządem i Radą Nadzorczą.
- 13. Hierarchia aktów prawnych.
- 14. Zasady zmiany statutu spółdzielni.
- 15. Najnowsze wytyczne dotyczące opracowywania regulaminów.
- 16. Najczęstsze błędy dotyczące regulaminów.
- 17. Regulacje prawne i orzecznictwo dotyczące treści regulaminów.
- 18. Statut a regulaminy.
- 19. Zasady zmian regulaminów.
- 20. Warunki przydatności regulaminów.
- 21. Kompetencje organów w zakresie zmiany regulaminów w spółdzielni.
- 22. Obligatoryjne regulaminy w spółdzielni mieszkaniowej.
- 23. Dodatkowe regulaminy usprawniające działanie spółdzielni mieszkaniowej.
- 24. Organizacja posiedzenia Zarządu i Rady Nadzorczej.
- 25. Uprawnienie członka rady nadzorczej lub członka zarządu żądania zwołania posiedzenia.
- 26. Wymogi wniosku o zwołanie posiedzenia przez członka rady nadzorczej lub członka zarządu.
- 27. Skutki nie zwołania posiedzenia Rady lub Zarządu po złożonym wniosku.
- 28. Nowe tryby podejmowania uchwał.
- 29. Obliczanie kworum
- 30. Zagrożenia zmian prawnych.
- 31. Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych a Prawo spółdzielcze w zakresie działania organów spółdzielni.
- 32. Eksmisje i egzekucje z nieruchomości po zmianach prawnych.**

Szkolenie poprowadzi: Radca Prawny – Dariusz Wociór

Odpłatność za szkolenie wynosi:

- 310,00 zł od osoby + VAT – dla spółdzielni będącej członkiem MZRSM,
- 340,00 zł od osoby + VAT – dla spółdzielni nie będącej członkiem MZRSM

Cena zawiera dostęp do platformy w czasie trwania szkolenia, materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowcę oraz konsultacje w czasie przeznaczonym na szkolenie.

Sposób zapłaty: faktura zostanie wysłana na podany w zgłoszeniu adres e-mail po szkoleniu.

Termin nadsyłania zgłoszeń do 10.05.2022r. fax: 14/626-09-90, 14/627-35-80 lub
e-mail: szkolenia@mzrsm.pl