

Pani/Pan**Prezes Zarządu, Członkowie Zarządu,****Pracownicy – Spółdzielni Mieszkaniowej****Zarządcy Nieruchomości**

Zarząd Małopolskiego Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych w Tarnowie zaprasza do udziału w **szkoleniu OnLine** z tematu:

**Zmiany dotyczące sprawozdania zarządu z działalności, przygotowanie do
Walnego Zgromadzenia 2022 w spółdzielni mieszkaniowej**

Szkolenie odbędzie się w dniu **08.04.2022r.** za pośrednictwem platformy do szkoleń – TEAMS w godz. **9.00-13.00** (z krótkimi przerwami w trakcie szkolenia)

Każdy uczestnik, dzień przed szkoleniem otrzyma link do platformy, na której należy dokonać rejestracji i zalogować się w dniu szkolenia.

Aplikację Teams proszę uruchomić używając przeglądarki Microsoft Edge.

Na szkoleniu będą omówione:

- zasady sporządzenia sprawozdania z działalności – wzór w materiałach
- terminy sporządzenia sprawozdań
- czy należy zwoływać Walne Zgromadzenie w 2022 r.?
- czy dopuszczalne jest w spółdzielniach mieszkaniowych pisemne i zdalne głosowanie uchwał WZ
- zwołanie, przygotowanie i przebieg WZ w różnych formach

Program szkolenia:

1. Zmiany dotyczące sprawozdania z działalności.
2. Szablon sprawozdania zarządu z działalności – WZÓR W MATERIAŁACH
3. Zasady sporządzenia sprawozdania z działalności.
4. Najczęstsze błędy.
5. RODO a sprawozdanie z działalności.
6. Termin przyjęcia sprawozdania z działalności za 2021 r.
7. Termin przyjęcia sprawozdania finansowego za 2021 r.
8. Termin badania / oceny sprawozdania finansowego za 2021 r.
9. Termin zatwierdzenia sprawozdania z działalności i finansowego za 2021 r.
10. Czy kończąca się w 2022 r. kadencja Rady Nadzorczej wymaga wyborów?

11. Ostatnie tarcze kryzysowe a działalność spółdzielni mieszkaniowych w zakresie sprawozdań i walnych zgromadzeń
12. Jakiej czynności wykonać jeżeli nie było zwołane WZ w 2020 r. i 2021r.? Czy można połączyć uchwały za 2019r., 2020 r. i 2021r.?
13. Od kiedy należy udostępnić w 2022 roku sprawozdania członkom Spółdzielni?
14. Czy należy zwoływać Walne Zgromadzenie w 2022 r.?
15. Czy należy zarządzać pisemne lub zdalne głosowanie uchwał Walnego Zgromadzenia w 2022r.?
16. Najnowsze orzecznictwo i poglądy dotyczące pisemnego głosowania uchwał WZ.
17. Sankcje nieterminowego zwołania Walnego Zgromadzenia w czasie epidemii i po jej odwołaniu.
18. Problemy interpretacji terminu zwołania Walnego Zgromadzenia.
19. Jak należy przygotować się do pisemnego Walnego Zgromadzenia?
20. Walne Zgromadzenie a najnowsze orzecznictwo i RODO.
21. Przygotowanie Walnego – obligatoryjna treść zawiadomienia o pisemnym głosowaniu, sposób doręczeń, skutki uchybień, zasady liczenia terminów.
22. Uczestnicy pisemnego głosowania.
23. Realizacja ustawowych uprawnień członków przy zwoływaniu Walnego Zgromadzenia.
24. Zasady wykładania materiałów i upubliczniania zawiadomień a RODO.
25. Udział pełnomocnika na pisemnym i zdalnym Walnym Zgromadzeniu.
26. Udział członka spółdzielni, pełnomocnika, eksperta i pomocy prawnej – możliwości ograniczenia uczestnictwa.
27. Podział obowiązków na Walnym Zgromadzeniu.
28. Rodzaje uchwał podejmowanych na Walnym Zgromadzeniu.
29. Czy zgłaszane przez członków projekty uchwał i żądania powinny być uwzględnione w pisemnym głosowaniu?
30. Jak wprowadzić do porządku obrad poprawki do uchwał w pisemnym głosowaniu?
31. Elektroniczne liczenie głosów.
32. Wybory do Rady Nadzorczej a pisemne i elektroniczne WZ.
33. Procedury wyboru członków Rady Nadzorczej.
34. Wymogi kandydatów do Rady Nadzorczej.
35. Prezentacja kandydatów do Rady Nadzorczej przed pisemnym i zdalnym głosowaniem.
36. Jaka większość głosów powinna być stosowana w wyborach do Rady Nadzorczej?
37. Zagrożenia podważenia uchwał Walnych Zgromadzeń.

Szkolenie poprowadzi: Radca Prawny – Dariusz Wociór

Odpłatność za szkolenie wynosi:

- 310,00 zł od osoby + VAT – dla spółdzielni będącej członkiem MZRSM,
- 340,00 zł od osoby + VAT – dla spółdzielni nie będącej członkiem MZRSM

Cena zawiera dostęp do platformy w czasie trwania szkolenia, materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowcę oraz konsultacje w czasie przeznaczonym na szkolenie.

Sposób zapłaty: faktura zostanie wysłana na podany w zgłoszeniu adres e-mail po szkoleniu.

Termin nadsyłania zgłoszeń do 04.04.2022r. fax: 14/626-09-90, 14/627-35-80 lub e-mail: szkolenia@mzrsm.pl