……………………………………………………….

………………………………………………………

………………………………………………………

 *(nazwa i adres Spółdzielni)*

nr NIP : .........................................

**MAŁOPOLSKI ZWIĄZEK REWIZYJNY SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWYCH**

**33-100 Tarnów , ul. Sowińskiego 19**

KARTA ZGŁOSZENIA na szkolenie:

**Archiwizowanie dokumentów w spółdzielniach i wspólnotach mieszkaniowych a ochrona danych osobowych**

Szkolenie odbędzie się w dniu **28.08.2020r. w KRAKOWIE w Hotelu ARTUR
ul. Aleksandry 30 o godz. 10.00** *(przewidywany czas zakończenia godz. 15.00)*

Telefon : ....................................................................................................................

1. Niniejszym zgłaszamy udział w w/w szkoleniu następujących osób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię uczestnika | Stanowisko |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Upoważniamy MZRSM do wystawienia faktury bez naszego podpisu oraz przesyłanie jej w formie

 elektronicznej na adres e-mail: ………………………………………………………………

1. Przesłanie karty zgłoszenia zobowiązuje Spółdzielnię do uiszczenia opłaty za szkolenie na 7 dni przed jego rozpoczęciem. Brak wpłaty nie jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału w szkoleniu.
2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w szkoleniu na piśmie w terminie krótszym niż 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia skutkuje nie otrzymaniem zwrotu wpłaconej kwoty.
3. Szkolenie może nie dojść do skutku w w/w terminie, jeśli nie zgłosi się odpowiednia ilość uczestników. Wpłacona zaliczka zostanie zwrócona.

*Oświadczam, że osoby zgłoszone na szkolenie zostały zapoznane z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w szkoleniu.*

 ………….......................................................

 *data i podpis osoby upoważnionej*

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 4.05.2016, z ze zm.), dalej zwane ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: RODO) informujemy, iż: Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest **Małopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Mieszkaniowych w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Sowińskiego 19, reprezentowany przez Zarząd.**

* **Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, miejsce pracy, stanowisko) będą przetwarzane w celu organizacji naboru uczestników oraz przeprowadzenia szkolenia/konferencji; w celu wydawania certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu/ konferencji oraz do celów archiwalnych.**
* Przekazanie danych osobowych przez uczestnika nie jest wymogiem ustawowym ani umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Przekazanie danych ma charakter dobrowolny, jednak ich niepodanie skutkuje tym, że osoba której dane dotyczą nie będzie mogła wziąć udziału w spotkaniu.
* Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**, jako przetwarzanie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO związanych z działalnością statutową MZRSM.
* **Podanie danych kontaktowych (telefon, adres e-mail) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)** Dane te będą przetwarzane w celu umożliwienia kontaktu w sprawach organizacyjnych związanych z udziałem w szkoleniu, wystawieniem faktury. W tym zakresie przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody.
* Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych. Ponadto, mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, narusza przepisy RODO.
* **Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od uczestników (osób, których dane dotyczą) albo od instytucji dokonującej zgłoszenia własnych pracowników na szkolenie.**
* Administrator przekaże dane osobowe odbiorcom danych jeżeli, obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa powszechnie obowiązującego (np. Policja, Prokuratura, Sąd). W przypadku gdy Administrator będzie jednym ze współorganizatorów spotkania, dane osobowe będą mogły być przekazane współorganizatorowi spotkania.
* Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż przez okres 3 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym odbyło się szkolenie/konferencja.
* Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

…………….. ………………………………………..

 *Data podpis Pracodawcy*